BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

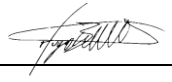
DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Alcaldía local de Teusaquillo

FECHA: martes 3 de febrero de 2026 **Virtual:** X **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar el segundo comité técnico extraordinario CPS 509-2025

HORA DE INICIO: ____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES: se adjunta lista de asistencia

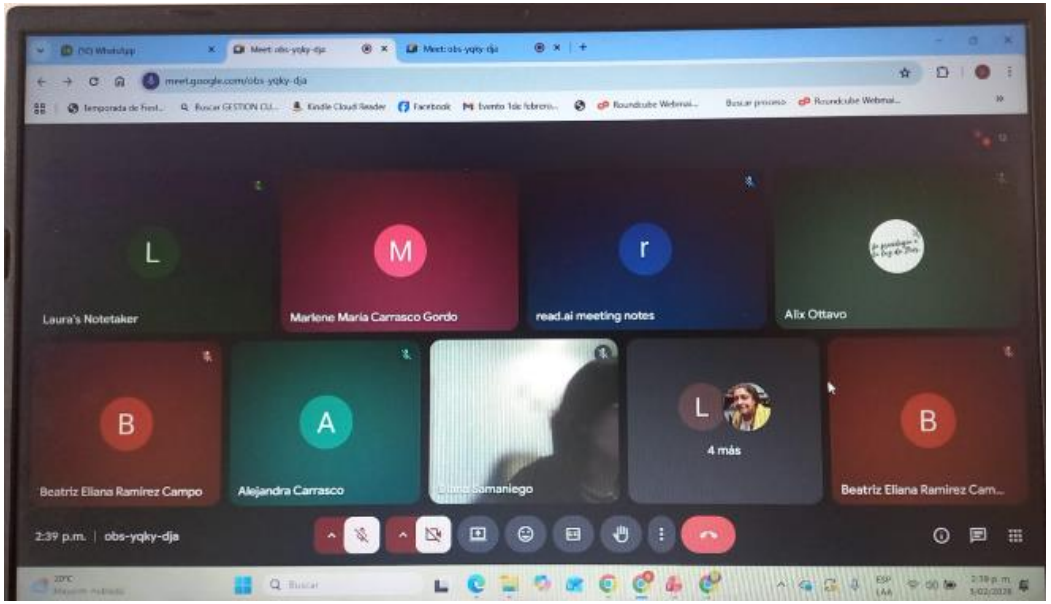
NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Laura Silva Quintero			X						X	Apoyo a la Supervisión	Lsilva25@gmail.com	3106094278	
Laura Alexandra Cárdenas Barreto			X						X	Secretaría Distrital de la Mujer	lcardenas@sdmujer.gov.co		Laura Cárdenas
Diana Samaniego			X						X	Coordinación XIXA	teusaquillo2325@gmail.com	3185393786	Diana Samaniego
Mateo Sánchez										Planeación FDLT			Mateo Sánchez
Alejandra Carrasco			X						X	Fundación XIXA	fundacionxixa@gmail.com	3006311342	Alejandra Carrasco
Beatriz Eliana Ramírez				X					X	Fundación XIXA	fundacionxixa@gmail.com	3102118570	
Héctor Hugo Beltrán			X						X	Fundación XIXA	fundacionxixa@gmail.com	3112077617	
Angie Paola Triana Torres			X							Secretaría Distrital de la Mujer			Angie Triana
Patricia Zapata										Promotora mujer delegada	Líder Promotora del proyecto		Patricia Zapata
Marlene Carrasco										Promotora mujer delegada	Líder Promotora del proyecto		Marlene Carrasco
Blanca Serrato											Delegación COLMYEG		Blanca Serrato
Patricia Martínez Jiménez										Promotora mujer delegada			Patricia Martínez

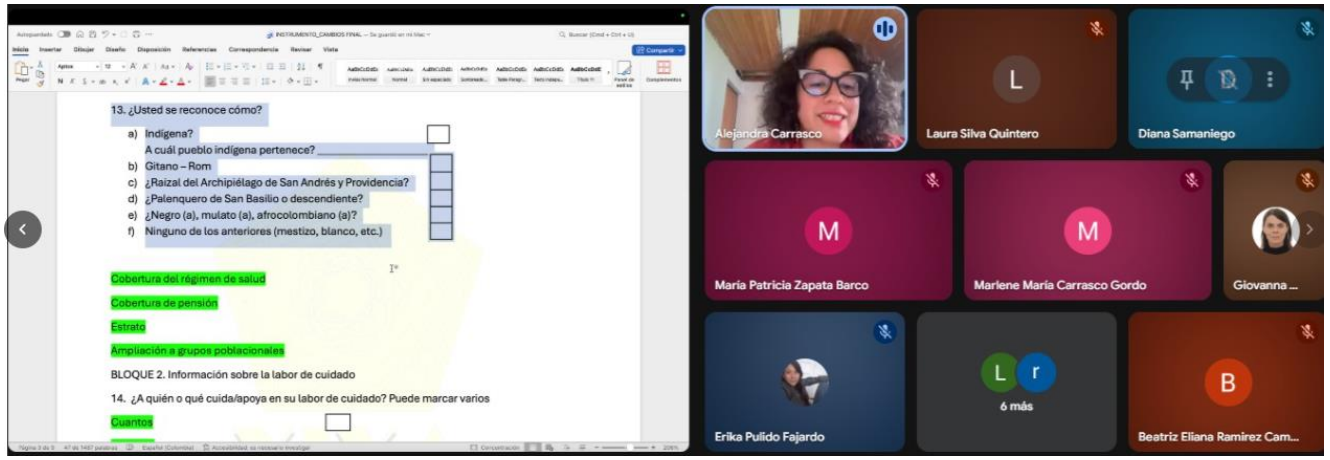
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión. CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de

forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.


Laura's Notetaker
Marlene María Carrasco Gordo
read.ai meeting notes
Alix Ottavo
Beatriz Eliana Ramirez Campo
Alejandra Carrasco
Diana Samaniego
4 más
Beatriz Eliana Ramirez Cam...
2:39 p.m. | obs-yqky-dja


13. ¿Usted se reconoce cómo?
a) Indígena?
A cuál pueblo indígena pertenece?
b) Gitano – Rom
c) ¿Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia?
d) ¿Palenquero de San Basilio o descendiente?
e) ¿Negro (a), mulato (a), afrocolombiano (a)?
f) Ninguno de los anteriores (mestizo, blanco, etc.)
Cobertura del régimen de salud
Cobertura de pensión
Estrato
Ampliación a grupos poblacionales
BLOQUE 2. Información sobre la labor de cuidado
14. ¿A quién o qué cuida/apoya en su labor de cuidado? Puede marcar varios
Cuantos
Alejandra Carrasco
Laura Silva Quintero
Diana Samaniego
María Patricia Zapata Barco
Marlene María Carrasco Gordo
Giovanna ...
Erika Pulido Fajardo
6 más
Beatriz Eliana Ramirez Cam...

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL – COMITÉ TÉCNICO EXTRAORDINARIO 2

Entidad / Proyecto: Teusaquillo Protege, Cuida y Fortalece – Estrategias del Cuidado
Contrato: CPS No. 509 de 2025
Fecha: martes 3 de febrero de 2026
Hora de inicio: 2:30 pm
Lugar / Medio: Modalidad virtual

1. Introducción y objetivo de la reunión

Avanzar en decisiones técnicas y operativas del proyecto Mujeres Cuidadoras, específicamente en la selección del perfil de la diseñadora gráfica, la validación del instrumento de caracterización, y la definición de estrategias para la participación de las mujeres en talleres formativos y actividades de respiro.

2. Orden del día

1. Socializar avances proceso de alistamiento.
2. Presentación propuesta metodológica para validación.
3. Presentación ajustes al cronograma y plan de trabajo.
4. Proceso de convocatoria y selección de talento humano restante
5. Recomendaciones, compromisos y próximos pasos.

2. Desarrollo de la reunión

2.1 Selección de la diseñadora gráfica

Se informa que la candidata previamente seleccionada en el comité del 21 de enero declinó su participación por temas de disponibilidad y funciones del cargo, lo cual obligó a reabrir el proceso de revisión de hojas de vida.

Tras un nuevo análisis de los perfiles recibidos, se presenta la hoja de vida de **Lady Natalia Ramírez Quintero**, quien cumple con los requisitos del perfil solicitado, destacando:

- Formación como tecnóloga y diseñadora gráfica (Corporación Escuela de Artes y Letras).
- Experiencia superior al mínimo requerido.
- Participación en proyectos editoriales y sociales, con enfoque en bienestar, mujeres y prevención de violencias.
- Disponibilidad para asumir los productos y tiempos del proyecto.

Luego de la socialización y sin presentarse objeciones, **se aprueba por unanimidad la selección de**

Lady Natalia Ramírez Quintero como diseñadora gráfica del proyecto, dejando constancia en la presente acta.

3. Aprobación del instrumento de caracterización

La profesional investigadora de la fundación Xixa Alejandra Carrasco, presenta la versión 3 del instrumento de caracterización, resultado de ajustes realizados a partir de observaciones previas y pruebas piloto con mujeres cuidadoras de distintos perfiles.

Principales ajustes socializados:

- Inclusión de definición del concepto de mujer cuidadora.
- Ajustes en redacción y opciones de respuesta.
- Incorporación de variables sobre régimen de salud, estrato y desplazamiento.
- Reorganización de las preguntas según las dimensiones del cuidado (personas, comunidad, medio ambiente y animales).
- Eliminación de preguntas redundantes o de bajo valor analítico.

Tras la revisión, el comité **aprueba la versión 3 del instrumento de caracterización**, la cual será utilizada para la recolección de aproximadamente **500 caracterizaciones** durante la ejecución del proyecto.

4. Participación en talleres y actividades de respiro

Se expone la preocupación frente a la baja participación histórica en los talleres formativos frente a una mayor acogida de las actividades de respiro.

Se analizan distintas propuestas para garantizar el cumplimiento de metas y fomentar la participación equilibrada, destacando:

- Permitir que las mujeres participen en **un taller y hasta dos actividades de respiro**.
- Priorizar el inicio del proyecto con los talleres y, posteriormente, habilitar las actividades de respiro.
- Fortalecer la **convocatoria telefónica personalizada**, explicando claramente el contenido y la importancia de los talleres.
- Implementar procesos de sensibilización durante llamadas y actividades presenciales.
- Realizar seguimiento riguroso a las inscripciones, depurando registros duplicados o múltiples.

Se resalta la importancia de articular lideresas locales y sectores específicos (como mujeres proteccionistas) para fortalecer la convocatoria.

5. Cierre

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

Se deja constancia del consenso alcanzado en los puntos tratados y del compromiso de las partes para fortalecer la ejecución del proyecto dentro de los tiempos establecidos.

Se da por finalizada la sesión una vez agotado el orden del día.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	La Fundación XIXA deberá formalizar la vinculación de la diseñadora gráfica seleccionada	Fundación XIXA	A la menor brevedad
2	La Fundación XIXA deberá Programar y realizar entrevistas a las dos candidatas al perfil de fotógrafa con apoyo de la supervisión y/o equipo proyecto mujeres	Fundación	Inmediato
3	La Fundación XIXA con apoyo de la supervisión deberán Iniciar proceso de capacitación con la Secretaría Distrital de la Mujer para identidad gráfica	Fundación XIXA/Alcaldía Local	A la menor brevedad
4	La Fundación XIXA deberá compartir remitir versión final del instrumento de caracterización aprobado	Fundación XIXA	Inmediato
5	La Fundación XIXA deberá definir metodología clara de convocatoria y sensibilización para talleres con apoyo de la alcaldía y el equipo de trabajo	Fundación XIXA	Antes del inicio de actividades
6	La Fundación XIXA deberá realizar convocatoria telefónica y seguimiento personalizado a inscritas	Fundación XIXA	A la menor brevedad
7	La Fundación XIXA deberá presentar primera propuesta de identidad gráfica del proyecto en el siguiente comité ordinario que se llevará a cabo en 2 semana aproximadamente.	Fundación XIXA	Próximo comité técnico
8	La supervisión deberá confirmar y convocar comité técnico ordinario presencial	Alcaldía local	Dentro de dos semanas
9	La Fundación XIXA deberá asistir a la sesión del COLMYEG el próximo miércoles 4 de febrero a las 2:00 pm.	Fundación XIXA	Miércoles 4 de diciembre 2:00 pm

Elaborada por: Beatriz Eliana Ramírez Campo Próxima reunión en 15 días: pendiente por confirmar fecha y hora

Lugar / Medio: Modalidad virtual

Lugar de la próxima reunión: por confirmar

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.